

PLANEJAMENTO DO PROJETO
Memória e Educação 2ª Edição
1 - Identificação do projeto e do proponente

1.1 Informações sobre o Projeto:

- a) Nº da Proposta na Plataforma Transferegov.br: 032837/2025
- b) Título do projeto: “Festa Alada”

1.2 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: INSTITUTO TRADICIONAL DE INVENCAO CULTURAL – Brasília – Distrito Federal
- b) CNPJ: 42.326.266/0001-79
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: ST SETOR DE EMBAIXADAS SUL, LOTE 53/54, Brasília (DF) – CEP 70.200-130
- d) Contato telefônico: (61) 9845-2662
- e) E-mail: central61producoes@gmail.com
- f) Site: <https://www.centrodeinvencao.com/>

1.3 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade (que assinará o Termo de Fomento):

- a) Nome: MARIA ISABELA AQUINO FERNANDES
- b) Cargo/Função: Diretora Presidenta
- c) CPF: 047.084.381-09
- d) RG: 2.643.325 SSP/DF
- e) Endereço residencial / CEP / Município -UF: SQS 205 BLOCO H S/N APARTAMENTO 602– CEP 70235-080 Brasília / DF
- f) Contato telefônico: (61) 99845-2662
- g) E-mail: isabela.aquinof@gmail.com

1.4 Conforme o Estatuto Social, o dirigente da entidade (dados acima) é o responsável por assinar o Termo de Fomento?

(X) Sim () Não

a) Caso não seja, indicar os dados do responsável pela assinatura do Termo de Fomento:

- a) Nome:
- b) Cargo/Função:

- c) CPF:
 - d) RG:
 - e) Endereço residencial / CEP / Município -UF:
 - f) Contato telefônico:
 - g) E-mail:
- b) Citar o Artigo do Estatuto Social que indica o responsável pela assinatura da parceria: Art. 26 e 27
- c) Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:
- a) Nome: Alexandre Pereira Rangel
 - b) Cargo/Função: Coordenador Administrativo
 - c) Contato telefônico: 61-98112-2472
 - d) E-mail: alexandre@tupac.bsb.br

2 - Definição do objeto

Realização da Festa Alada 2026, festejo de cultura popular do DF promovido pelo Fuá de Seu Estrelo, com programação composta por apresentações artísticas, atividades formativas e ações de circulação cultural, contemplando ações de acessibilidade, valorização de mestres populares e fomento à economia criativa local

2.1 Preencha o objeto, escolhendo uma das opções listadas abaixo (as lacunas devem ser preenchidas com as opções dadas entre parênteses):

Realização da Festa Alada 2026, festejo de cultura popular do DF promovido pelo Fuá de Seu Estrelo, com programação composta por apresentações artísticas, atividades formativas e ações de circulação cultural, contemplando ações de acessibilidade, valorização de mestres populares e fomento à economia criativa local.

3 - Complementação da Justificativa

A Festa Alada é um dos três festejos oficiais do grupo Seu Estrelo e o Fuá do Terreiro, incluídos no Calendário Oficial do DF pela Lei 7.623/2024. O evento celebra a mitologia do Calango Voador, figura símbolo da tradição inventada do grupo. A proposta visa consolidar o festejo como referência no cenário cultural nacional, fomentar a transmissão intergeracional de saberes populares e garantir acessibilidade e inclusão por meio de ações formativas, artísticas e comunitárias.

3.1 Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis:

A Festa Alada tem origem em experiências anteriores promovidas pelo grupo Seu Estrelo desde 2002. Após se tornar o Festival Brasília de Cultura Popular, retomou seu formato original em 2016 no terreiro da Vila Cultural da Cobra Coral, integrando o ciclo anual do Fuá. A edição de 2026 marca os 22 anos de história do grupo, sendo o evento mais simbólico de sua mitologia.

3.2 Descreva a **realidade regional** onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

O DF, em especial a Vila Cultural da Cobra Coral e regiões como Sobradinho e Taguatinga, apresenta demanda reprimida por ações culturais acessíveis. A proposta democratiza o acesso a manifestações populares, promove diálogo intergeracional e fortalece a identidade cultural do Cerrado por meio de linguagem artística própria e inclusiva.

3.3 Descreva o **local** onde será executado o projeto, com descrição física do local, com fotos, justificativa da escolha do espaço, localização, capacidade de pessoas, informações do tipo de local (praça, auditório, salas, centro de convenções, salões e congêneres) e outras especificações pertinentes;

Centro Tradicional de Invenção Cultural – Vila Cultural da Cobra Coral (DF), espaço simbólico da cultura popular brasiliense. Capacidade: 5.000 pessoas. Espaço aberto, com estrutura de palco, banheiros PCD, área de circulação acessível e espaços reservados para público com mobilidade reduzida.

3.4 Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ o projeto possui aderência:

Meta 19 – Aumentar a realização de ações de difusão das manifestações populares.

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

Meta 21 – Promover e preservar o patrimônio cultural imaterial.

Meta 27 – Garantir a gratuidade e acessibilidade a bens culturais.

3.5 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da [Lei nº 8.313, de 23/12/1991](#), que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC.

3.6 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

- a) **Sociais:** Promoção da inclusão e pertencimento por meio da cultura.
- b) **Culturais:** Transmissão de saberes, formação de público e salvaguarda do patrimônio imaterial.
- c) **Econômicos:** Geração de renda, fomento à economia criativa e à produção local.
no setor cultural.
- d) **Ambientais:** Valorização do Cerrado como território simbólico e incentivo à consciência ambiental.

3.7 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

A proposta conta com equipe experiente, linguagem consolidada e infraestrutura apropriada, reforçando o compromisso com acessibilidade, formação cidadã e promoção da cultura viva do Cerrado.

4 - Detalhamento do Público beneficiário

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
(x)	artistas e grupos artísticos	45	15 – 80 anos
()	povos e comunidades indígenas		
()	comunidades quilombolas		
(x)	povos e comunidades tradicionais de matriz africana	20	15 – 80 anos
()	povos e comunidades ciganos		

()	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
()	população rural		
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		
(x)	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
()	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)		
(x)	mulheres		
(x)	pessoas com deficiência		
()	pessoas em privação de liberdade		
()	pessoas em situação de rua		
()	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
()	pessoas ou grupos vítimas de violência		
()	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT		
()	população sem teto		
()	populações atingidas por barragens		
()	grupos assentados de reforma agrária		
()	populações de regiões fronteiriças		
(x)	outros. Quais? Publico em geral vinda de varias cidades do DF _____	4.000	18 a 70 anos

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto.

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

- a) Crianças: 0 a 11 anos
- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

5 - Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

☐ (3) Produção

☐ (4) Difusão

☐ (1) Formação

☐ () Intercâmbio

☐ () Pesquisa

☐ (2) Preservação de bens culturais

☐ () Outros. Quais?__

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

(x) – Artes cênicas:

☐ () circo

☒ (x) dança

☐ () mímica

☐ () ópera

☐ () teatro

☐ () ações de capacitação e treinamento de pessoal

() – Audiovisual:

☐ () produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem

☐ () produção radiofônica

☐ () produção de obras seriada

☐ () formação e pesquisa audiovisual em geral

☐ () doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas

☐ () infraestrutura técnica audiovisual

☐ () construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes () difusão de

acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica

☐ preservação ou restauração de acervo audiovisual ☐ rádios e TVs educativas não comerciais

☐ jogos eletrônicos

☐ projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

(x) – Música:

☐ música erudita

☒ música popular

☐ música instrumental

☐ doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

☐ fotografia

☐ artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia

☐ exposições de artes

☐ design e moda

☐ doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

☐ formação técnica e artística de profissionais

☐ projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais

☐ projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

(x) – Patrimônio cultural:

☐ doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

☐ preservação ou restauração de patrimônio material em geral

☐ preservação ou restauração de patrimônio museológico

☐ preservação ou restauração de acervos em geral

☐ preservação ou restauração de acervos museológicos

☒ preservação de patrimônio imaterial

☐ manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes

☐ manutenção de equipamentos culturais em geral

☐ treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() outras ações de capacitação

() – Humanidades:

() acervos bibliográficos

() livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência

() periódicos e outras publicações

() evento literário

() eventos e ações de incentivo à leitura

() treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos

() ações de formação e capacitação em geral

6 - Realização do Projeto

A execução do projeto “Festa Alada 2026” será estruturada em quatro etapas principais, organizadas como metas. A primeira meta corresponde à produção e realização da Festa Alada no Centro Tradicional de Invenção Cultural – Vila Cultural da Cobra Coral. A programação inclui apresentações artísticas do grupo anfitrião Seu Estrelo e o Fuá do Terreiro, da Orquestra Alada Trovão da Mata, de um grupo local de cultura popular do DF e de um grupo nacional convidado. Esta etapa envolve ainda toda a logística de montagem, coordenação de equipe, serviços técnicos e ações de acessibilidade.

A segunda meta contempla a circulação da Orquestra Alada em duas Regiões Administrativas do Distrito Federal: Sobradinho e Taguatinga. Os cortejos artísticos de rua são parte essencial da mitologia do Calango Voador, marcando simbolicamente a “chegada” da festa. Essas ações visam descentralizar o acesso à cultura e gerar impacto direto em territórios com menor oferta cultural.

A terceira meta compreende a realização de uma aula-espetáculo com mestre(a) da cultura popular brasileira, que abordará as festas como expressão identitária, com mediação inclusiva e espaço para diálogo intergeracional. O encontro formativo visa valorizar os saberes tradicionais, promover trocas com o público e fomentar o reconhecimento de mestres como educadores populares.

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta²	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados na P+BR)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
1	<i>Realização da Festa Alada - O Tradicional festejo do Fuá de Seu Estrelo</i>	Etapa 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção - Ter toda equipe contratada - Serviço de produção e administrativo prestado Atividades realizadas	(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade; () Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade; () Material de divulgação (vide item 6.4); () Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; () Listas de presença; () Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; (X) Notas Fiscais (x) Relatório de equipe
		Etapa 2 - Contratações Artísticas - Artistas contratados - Apresentações artísticas realizadas	(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade; () Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade; (x) Material de divulgação (vide item 6.4); () Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; () Listas de presença; (x) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; (X) Notas Fiscais () Relatório de equipe

² Art. 22, II da [Lei nº 13.019 de 2014](#); e Art. 25, III do [Decreto nº 8.726, de 2016](#).

		Etapa 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados - Estrutura contratada e serviços prestados - Equipe de apoio contratada - Cenografia desenvolvida	(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade; (x) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade; () Material de divulgação (vide item 6.4); () Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; () Listas de presença; () Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; (X) Notas Fiscais () Relatório de equipe
		Etapa 4 - Serviço de Comunicação e Divulgação - Criação das peças de divulgação do projeto - Divulgação da realização do lançamento do projeto - Banner impresso, - 3 impulsionamentos realizafos	(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade; (x) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade; (x) Material de divulgação (vide item 6.4); () Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas; () Listas de presença; () Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; (X) Notas Fiscais (x) Relatório de equipe

6.2 Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

6.3 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

- a) Duração do projeto: 10 meses.
- b) Cronograma mensal das atividades/ações deve estar de acordo com as datas do Crono Físico da Plataforma Transferegov.br, a partir do início da vigência (data da assinatura do Termo de Fomento) *:

Ações Mensais		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês
Meta 1	Contratação de coordenações	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Curadoria e programação				x	x	x				
	Elaboração modelos de relatórios de equipe a serem produzidos para avaliação e mensuração dos resultados do projeto					x	x				
	Elaboração de relatórios de execução					x	x	x	x	x	
	Elaboração de peças para publicação em redes sociais				x	x	x	x			

	Elaboração de texto para envio para os veículos de comunicação				x	x	x	x	x		
	Divulgação				x	x	x	x	x	x	
	Realização da festa alada							x			
	Circulação nas cidades							x			
	Roda de conversa							x			
	Entrega da prestação de contas								x	x	x

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

A atividade vai contar com banheiro PCD, **audiodescrição** e Interpretete de Libras, acessibilidade digital (linguagem simples, legendas, descrições)

6.4 Defina o Plano Básico de Divulgação:

A divulgação será feita principalmente pelas redes sociais do Centro Tradicional de Invenção Cultural, com produção de cards, vídeos curtos e registros

fotográficos das atividades. Serão publicados conteúdos acessíveis, com uso de linguagem simples, legendas em vídeos e descrições em imagens. Haverá postagens regulares durante a execução e envio de releases para a imprensa local. A identidade visual será desenvolvida por designer, e a coordenação de comunicação será responsável por garantir o alcance, a acessibilidade e a visibilidade das ações junto ao público escolar e à comunidade.

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação da peça?)
Assessoria de Imprensa	Pensar Estratégias de comunicação e publicação de Posts nas redes sociais	1 serviço	veículos da mídia forma, espontânea e Instagram	Será feito o trabalho por 3 meses nas redes sociais, divulgando as atividades, bem como veiculando resultados do projeto
Designer	Profissional com experiência para desenvolvimento da identidade visual do projeto.	serviço	Cards para publicação nas redes sociais e divulgação via Whatsap.	Desenvolvimento de todas as peças de divulgação
Banner de Divulgação	Peça em lona plotada com o tamanho 16m2	16 m2	Locais de realização das atividades	Colocadas em locais de fácil visibilidade
Peças de Divulgação para o Instagram e redes sociais	Formatos para post, story e reels	6 postagens	Instagram	2 divulgações por Mês

6.5 Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista (exceto para atividade voltada para realização de evento):

O CTIC realizará pesquisa de satisfação do projeto no site e na rede social, com recursos próprios, sem ônus para o projeto.

6.6 Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

7 - Parcerias:

7.1 O projeto possui outras parcerias?

() Sim (X) Não

7.1.1 Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor *	Parceria confirmada ou em negociação?

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor economicamente mensurável estimado.

7.1.2 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim (x) Não

7.1.3 Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento.

8 - Capacidade técnica e operacional do proponente

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

O Instituto Tradicional de Invenção Cultural tem reconhecida experiência na realização de projetos culturais no DF, incluindo os festejos do Fuá de Seu Estrelo. Conta com equipe própria para a gestão administrativa, técnica e financeira, além de estrutura física adequada no Centro de Invenção Cultural.

O grupo realiza regularmente ações culturais com público expressivo, mantendo sólida articulação com mestres da cultura popular, artistas locais e redes comunitárias. A equipe envolvida inclui coordenação geral, produção executiva, coordenação financeira e comunicação.

8.2 Equipe do proponente envolvida no projeto:

Nome	Cargo/Vínculo	Função	Horas/Dia
Maria Isabela Aquino	Diretora Presidenta	Coordenadora Geral do projeto	serviço
Rodrigo Cavalcante Magalhães	Mestre e socio fundador	Direção Artística	serviço
Thais Oliveira	Diretora Auxiliar	Coordenação de Logística	serviço

8.3 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual:

8.4 O projeto possui outras despesas que serão custeadas com recursos próprios da entidade cultural?

() Sim (X) Não

8.5 Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Despesa*	Importância da despesa para a execução do projeto

8.6 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

.O centro Tradicional, possui sede com pátio amplo, banheiro e casinha, essa estrutura funciona como camarim para os artistas e apoio para a equipe de produção do projeto.

9 - Profissionais / Serviços a serem contratados com recursos do projeto

Preencher um quadro para cada profissional / serviço a ser custeado com recursos do projeto.

Em caso de pessoal próprio da instituição, encaminhar comprovação da compatibilidade de carga horária entre as horas destinadas ao projeto e à instituição.

Em caso de pagamentos de encargos sociais e trabalhistas com recursos do projeto, será necessário anexar planilhas de cálculo e a inclusão desses encargos no Plano de Aplicação dos Recursos.

Profissional / Serviço 01	
Cargo/Função/Serviço	Coordenador Geral
Atividades a serem desempenhadas no projeto	coordena a equipe contratada, articula-se com a comunicação para garantir coerência com a identidade visual e os objetivos do projeto; realiza reuniões de planejamento e acompanha a execução dos produtos.

Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	serviço	
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____	
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: MARIA ISABELA AQUINO FERNANDES b) CPF / CNPJ: 047.084.381-09 c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Presidente	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	Contratação com vínculo empregatício: () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (outras fontes)	Contratação de MEI, profissional autônomo ou profissional liberal: (X) a cargo do contratado

Profissional / Serviço 02	
Cargo/Função/Serviço	Direção Artística
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável por define e orienta a concepção estética do projeto, alinhando propostas cênicas, musicais e visuais em diálogo com a identidade do grupo e os objetivos da ação
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	serviço
	() seleção de currículo, informar:

Forma de contratação	a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____	
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Rodrigo Cavalcante Magalhães b) CPF / CNPJ: 706.033.161-15 c) É membro da instituição cultural? (x) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Associado	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	Contratação com vínculo empregatício: () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (outras fontes)	Contratação de MEI, profissional autônomo ou profissional liberal: (x) a cargo do contratado

Profissional / Serviço 03	
Cargo/Função/Serviço	Coordenação Financeira
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pelo gerenciamento de todas as demandas administrativas e financeiras do projeto que envolvem o planejamento e controle financeiro do projeto, cotações de fornecedores, contratação de artistas e fornecedores, organização de cronograma de pagamentos, acompanhamento da inserção de pagamentos e prestação de contas no sistema e elaboração das planilhas financeiras de prestação de contas.
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	MÊS
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o

	cargo/função/serviço: _____	
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Alexandre Pereira Rangel b) CPF / CNPJ: 583.659.071-00 c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	Contratação com vínculo empregatício: () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (outras fontes)	Contratação de MEI, profissional autônomo ou profissional liberal: (x) a cargo do contratado

Profissional / Serviço 04	
Cargo/Função/Serviço	Produção Executiva
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pelo acompanhamento das demandas processuais do projeto, conexão entre as diferentes etapas do evento e administração dos recursos humanos e financeiros do Projeto..
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	3 Meses
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Guilherme Azevedo b) CPF / CNPJ: 031.349.921-75

	c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	Contratação com vínculo empregatício: () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (outras fontes)	Contratação de MEI, profissional autônomo ou profissional liberal: (x) a cargo do contratado

Profissional / Serviço 05	
Cargo/Função/Serviço	Coordenação de Logística
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional responsável pelo planeja e executa a logística do projeto, organizando deslocamentos, alimentação, hospedagens, transporte de materiais e suporte às atividades programadas.
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	3 Meses
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Thais Oliveira b) CPF / CNPJ: 035.845.321-67 c) É membro da instituição cultural? (x) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Diretora Auxiliar

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	Contratação com vínculo empregatício: () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (outras fontes)	Contratação de MEI, profissional autônomo ou profissional liberal: (x) a cargo do contratado
--	--	--

Profissional / Serviço 06		
Cargo/Função/Serviço	Coordenação de Montagem	
Atividades a serem desempenhadas no projeto	coordena a montagem da estrutura do evento, acompanha a execução dos serviços contratados e alinha horários com fornecedores e equipe técnica.	
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	serviço	
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____	
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Kirá Fernandes b) CPF / CNPJ: 054.566.671-69 c) É membro da instituição cultural? () SIM (x) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	Contratação com vínculo empregatício: () com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____	Contratação de MEI, profissional autônomo ou profissional liberal: (x) a cargo do contratado

	() com recursos próprios do proponente (outras fontes)	
--	---	--

10 - Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

PLANILHA TERMO DE FOMENTO						
Item	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Realização da Festa Alada - O Tradicional festejo do Fuá de Seu Estrelo						
Etapas 1 - Recursos Humanos de Produção e Gestão de todo o Projeto						
1.1	CURADORIA ARTISTICA	01 profissional - seleciona e organiza artistas e conteúdos artísticos, garantindo a coerência da programação e o alinhamento com a proposta estética e conceitual do projeto.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
1.2	COORDENAÇÃO GERAL	coordena a equipe contratada, articula-se com a comunicação para garantir coerência com a identidade visual e os objetivos do projeto; realiza reuniões de planejamento e acompanha a execução dos produtos.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
1.3	PRODUÇÃO EXECUTIVA	Profissional responsável pelo acompanhamento das demandas processuais do projeto, conexão entre as diferentes etapas do evento e administração dos recursos humanos e financeiros do Projeto.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
1.4	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	acompanhando a formalização de todas as contratações, conferência dos produtos entregues, solicitação de Nota Fiscal, Pagamentos e coordenação da elaboração e entrega da prestação de contas. (2 meses de prestação de serviço - 30 horas de trabalho semanal, contratação de pessoal jurídica/empresa na modalidade de prestação de serviço por produto)	MÊS	4	R\$ 1.550,00	R\$ 6.200,00

1.5	DIREÇÃO ARTÍSTICA	define e orienta a concepção estética do projeto, alinhando propostas cênicas, musicais e visuais em diálogo com a identidade do grupo e os objetivos da ação	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
1.6	COORDENAÇÃO LOGÍSTICA	planeja e executa a logística do projeto, organizando deslocamentos, alimentação, hospedagens, transporte de materiais e suporte às atividades programadas.	MÊS	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00
1.7	COORDENADOR DE MONTAGEM	coordena a montagem da estrutura do evento, acompanha a execução dos serviços contratados e alinha horários com fornecedores e equipe técnica.	MÊS	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00
1.8	ASSISTENTES DE PRODUÇÃO	02 profissionais - executam diversas atividades de apoio à organização do projeto, incluindo mobilização de público, inscrições, acompanhamento geral das ações e suporte operacional em diferentes etapas.	SEMANA	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
SUB-TOTAL >>>>>						R\$ 33.800,00
Etapa 2 - Serviço de Comunicação e Divulgação						
2.1	DESIGNER GRÁFICO	Contratação de serviço para elaboração, criação e confecção da identidade visual do projeto, pelas peças que serão desenvolvidas nas redes sociais, peças offline e impulsionamento da divulgação do evento nas redes sociais. - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00
2.2	ASSESSORIA DE IMPRENSA	Profissional responsável pela definição das estratégias e planejamento da comunicação do projeto, articula toda a assessoria de imprensa, elabora e encaminha os releases, agenda entrevistas, bem como articula as ações de comunicação da mídia formal com o mobilizador das redes sociais. (3 meses de prestação de serviço- 30 horas de trabalho semanal, contratação de pessoal jurídica na modalidade de prestação de serviço por produto) - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00

2.3	GERENTE DE REDES SOCIAIS	Profissional responsável pela organização dos conteúdos para veiculação nas redes sociais, fazendo controle de trafico e impacto.(2 meses de prestação de serviço - 30 horas de trabalho semanal, contratação de pessoal jurídica na modalidade de prestação de serviço por produto) - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
2.4	IMPULSIONAMENTO DE PUBLICAÇÕES EM REDES SOCIAIS (FACEBOOK E INSTAGRAM)	Contratação de tráfego pago para impulsionamento de publicações em redes sociais para divulgação do evento, garantindo maior alcance e engajamento do público-alvo, especialmente pessoas interessadas em cultura popular e inclusão social - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
2.5	BANNER	Confecção e instalação de banner em lona de PVC, branco fosco, 380g, impressão digital e alta qualidade de acabamento gráfico, até 4/0 cores, com acabamento definido pelo contratante, podendo ser: a) com ilhós em todos os lados da peça com espaçamento a cada 10cm; b) perfis lisos nas partes inferior e superior, em madeira ou plástico ou alumínio, e cordão de nylon ou similar, em metragem compatível para correta fixação; c) com fita-banana ou similar, de alta qualidade e compatível com o peso da peça. Os banners serão divididos da seguinte forma: 1 banner de 4 x 4 metro	M2	16	R\$ 65,00	R\$ 1.040,00
2.6	CAMISETAS	P, M, G, GG - com impressão personalizada. - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa.	UNIDADE	37	R\$ 38,00	R\$ 1.406,00
2.7	PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	Captação e registro audio visual dos 3 festejos, com entrega de 3 videos editados - after de cada festejo. - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa.	DIÁRIA	5	R\$ 550,00	R\$ 2.750,00

2.8	FOTÓGRAFO	Para registro fotografico das atividades no sentido de gerar material para auxilio a coordenação geral e assessoria de imprensa do projeto e registro de todas as ações - prestação de serviço de pessoas juridica/empresa.	DIÁRIA	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
SUB-TOTAL						R\$ 14.278,00
Etapa 3 -Contratação de serviços artisticos						
3.1	FESTA ALADA - ARTISTA / GRUPO LOCAL DE RENOME	Grupo Seu Estrelo e Fua de Terreiro - grupo de referência da cultura popular local, registrados com patrimônio cultural imaterial, trazendo uma apresentação musical. Contribuindo para o fortalecimento das culturas praticadas no DF para trocas e fortalecimento da divulgação. Tempo mínimo de show: 60 minutos.	CACHÊ (UN)	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
3.2	FESTA ALADA - ARTISTA / GRUPO LOCAL DE RENOME	Grupo Orquestra Alada Trovão da Mata - grupo de referência da cultura popular local, registrado como patrimônio cultural imaterial, trazendo uma apresentação musical anunciando de forma simbólica e vibrante a chegada do Calango Voador em três (03) apresentações itinerantes em Regiões Administrativas do Distrito Federal. As circulações fortalecem as expressões populares do DF, valorizam a diversidade do Cerrado e ampliam a descentralização do acesso à arte, promovendo diálogo entre jovens e comunidades por meio da poesia, mitologia e música. Tempo mínimo de show: 60 minutos. 1 – Apresentação durante o festejo 2 – apresentações em escola pública – a definir	CACHÊ (UN)	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00

3.3	FESTA ALADA - ARTISTA/GRUPO CONVIDADO - porte nacional	Artista convidado (a confirmar) – Artista de porte nacional cuja obra dialogue com a cultura popular brasileira .A proposta é convidar um(a) artista que una tradição e inovação em sua trajetória, celebrando a memória coletiva e a valorização da cultura tradicional brasileira. O show terá duração mínima de 60 minutos.	CACHÊ (UN)	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
3.4	FESTA ALADA - ARTISTA/GRUPO CONVIDADO - porte local	Artista convidado (a confirmar) – Artista de porte local cuja obra dialogue com a cultura popular brasileira .A proposta é convidar um(a) artista que una tradição e inovação em sua trajetória, celebrando a memória coletiva e a valorização da cultura tradicional brasileira. O show terá duração mínima de 60 minutos.	CACHÊ (UN)	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
3.5	AULA ESPETACULO	Profissional convidado para ministrar palestra no estilo aula espetáculo. O profissional fará uma apresentação baseada em leitura de trechos de livros ou pesquisas, enriquecerá a palestra com histórias, músicas e poemas a medida em que apresentará sobre um tema escolhido para o contexto do evento sobre a identidade das culturas populares. A apresentação terá duração de 02 horas.	CACHÊ (UN)	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
3.6	MESTRE DE CERIMÔNIAS	Profissional especializado em conduzir eventos culturais, com domínio da linguagem cênica, capacidade de improvisação e articulação com o público. Será responsável por fazer a apresentação durante a realização da Festa Alada.	CACHÊ(UN)	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
SUB-TOTAL						R\$ 33.000,00
Etapa 4 - Serviço de infraestrutura e serviços do projeto						

4.1	SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE	Sistema de sonorização QSC ou similar, compatível com espaço e público: 12 Caixas Ativas QSC k12 ou k10 ou similar, 04 Caixas Subgrave, 01 Mesa de som de 32 canais, 04 Monitores de Chão; Kit de Microfones, equipamentos e cabos necessários.Backline para atender rider tecnico do "Seu Estrelo" e convidados. Serviço compreende aluguel dos equipamentos para a passagem de som e o festejo totalizando 02 diárias.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
4.2	ILUMINAÇÃO MÉDIO PORTE	Iluminação de Sistema de Iluminação Médio Porte - Composto por 12 Par LEDs; 8- Moving heads; 2 mini bruts; 1 Maquina de Fumaça, 4 Cobs 200w; Equipes de montagem, operação e desmontagem - prestação de serviço de pessoas juridica/empresa. Serviço compreende aluguel dos equipamentos para a passagem de som e o festejo totalizando 02 diárias.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.3	PALCO COM COBERTURA	Palco de praticável 6x6, com 80cm de altura + 3 praticáveis com 40 cm de altura em cima do palco, com grid de Q30 em formato de quadrado, com que cubra toda a área do palco e aba para fixação das caixas de PA.	DIÁRIA	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
4.4	GERADOR	Locação de estrutura de geração de energia em container tratado acusticamente, com potência de 120KVA, regulador automático de tensão frequência, painel elétrico com voltímetro, amperímetro e comandos, disjuntor geral tripolar, tensões de 220 volts, 380 volts ou 440 volts, com combustível, operador, cabos elétricos, extintor de incêndio ABC, caixa intermediária de distribuição elétrica com 03 fazes 01 neutro e 01 terra.	DIÁRIA	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00

4.5	ATERRAMENTO	Aterramento de ponto de estruturas especiais (compreendendo: tendas piramidais, torres de delay, barricadas, estruturas de octanorm, estrutura pne, house mix, etc.) Ponto de aterramento para estruturas especiais: Serviço de fornecimento e instalação de serviço de ponto de aterramento para estruturas especiais de diversos tamanhos, atendendo a NBR 5410, NBR 5419 e NR 10. Cada haste deverá cobrir 03 (três) metros lineares, para proteção contra falha de isolamento elétrica e descargas atmosféricas. Materiais: 01 hastes de aterramento 5/8" x 3m tipo copeld; 01 fio de cobre com área transversal de 16mm ² , medindo 01 metro; 01 conector de compressão em latão ou cobre; Gel para tratamento de solos de alta resistividade; 01 abraçadeiras em aço inox	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4.6	BANHEIRO QUIMICO STANDART	Fornecimento de locação e serviços de Banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,22m x 1,16m x 2,30m.	DIÁRIA	12	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00

4.7	BANHEIRO QUIMICO PCD	Fornecimento de locação e serviços de Banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,22m x 1,16m x 2,30m.	DIÁRIA	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
4.8	FECHAMENTO CEGO	Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área – composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular 50x30#18, revestidos em chapa de aço modelo GR4 #18, medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiros metálicos e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada	METRO LINEAR	120	R\$ 15,00	R\$ 1.800,00
4.9	ALAMBRADO	Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Alambrado Disciplinador de público - Estrutura de grade, em modulo de 2,00 x 1,00, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m de altura, fixação com abraçadeira de nylon, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada.	METRO LINEAR	128	R\$ 6,50	R\$ 832,00

4.10	EXTINTORES	Contratação de empresa para locação de extintor de incêndio – Descrição: equipamento de segurança para eventualidades de incêndio, classes A/B/C 8 Kg de capacidade.	DIÁRIA	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
4.11	BOX STRUSS	Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de pórticos – composição: Estrutura Trelça em Alumínio Box Truss Q30 com cubos e sapatas – destinado a montagem de pórticos de entrada, fixação de sistema de sonorização, painel de led, Torres de Daley e Porta Banner (4 x 3)	METRO/DIA	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
4.12	PASSAGEM ÁEREA	11 artistas x 2 trechos - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa. Nordeste – BRASILIA (para artista/grupo nacional convidado item 3.3)	TRECHO	22 (UN)	R\$ 650,00	R\$ 14.300,00
4.13	HOSPEDAGENS	Hospedagem em apartamento tipo single ou duplo - 4 artistas x 2 dias e 7 artistas x 1 dia - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa.	DIÁRIA	15	R\$ 350,00	R\$ 5.250,00
4.14	LOCAÇÃO DE VAN	Locação de van executiva com motorista para o transporte dos artistas e produção para a Festa Alada	DIÁRIA	3	R\$ 700,00	R\$ 2.100,00
4.15	CENOGRAFIA	Cenógrafo profissional da cultura popular com equipe de duas pessoas/empresa de cenografia para criação artística e montagem de enfeites e figurinos para a FESTA e ESPETÁCULO DE CIRCULAÇÃO, palco principal e espaço de convivência da festa, contendo materiais de fita de cetim, papel, nylon, tecido serigrafado.	SERVIÇO (UN)	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
4.16	ALIMENTAÇÃO DE CAMARIM	Alimentação de camarim para os grupos e artistas convidados - prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa. (FESTA: 80 pessoas x R\$ 30,00 = 2.400,00) –	unidade	80	R\$ 30,00	R\$ 2.400,00

4.17	SEGURANÇA	Fornecimento de locação e de prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança na area externa o evento, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou Órgão equivalente, conforme previsto no art. 14 c/c art. 20 da Lei nº Lei Nº 7.102, de 20 de Junho de 1983. Os profissionais serão divididos da seguinte forma: 14 seguranças - prestação de serviço de pessoas juridica/empresa.	DIÁRIA	14	R\$ 220,00	R\$ 3.080,00
4.18	BRIGADISTAS	Fornecimento de locação e serviços de prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista – serviço de brigada anti pânico para atuar em primeiros socorros em linha de show, unifomizado com carga horária de 12h. Os profissionais serão divididos da seguinte forma: 6 brigadista - prestação de serviço de pessoas juridica/empresa.	DIÁRIA	6	R\$ 210,00	R\$ 1.260,00
4.19	LIMPEZA	Apoio para serviços gerais Pessoa uniformizada capacitada para realização do serviço de limpeza incluído (panos de chão, aspirador, vassouras, baldes, papel higiênico, sacos de lixo, e demais produtos necessários à conservação do ambiente), diárias de 8 horas de serviço- Os profissionais será divididos da seguinte forma: prestação de serviço de pessoas juridica/empresa.	DIÁRIA	6	R\$ 175,00	R\$ 1.050,00
4.20	CARREGADORES	Prestação de serviço de pessoas juridica/empresa.	DIÁRIA	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00

4.21	DESPACHANTE	Profissional com experiência em licenciamento de eventos, o profissional será responsável pela licença junto a secretaria de segurança, entrada da documentação junto a administração, respondendo as diligências para atendimento as necessidades de adaptação do evento para liberação, caso necessárias.	SERVIÇO	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4.22	INTERPRETE DE LIBRAS	Prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa. (2 profissionais x 2 diárias = 08 horas)	HORA	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.23	AUDIODESCRIÇÃO	Prestação de serviço de pessoas jurídica/empresa. (1 profissional x 1 apresentação)	SERVIÇO	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4.24	ROADIES	02 profissionais responsáveis pela montagem, desmontagem, organização e suporte técnico de equipamentos de som, luz e palco. Atuam nos bastidores garantindo a infraestrutura necessária para a realização de shows e eventos.	DIÁRIA	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
4.25	UTE - AMBULÂNCIA	01 Ambulância tipo UTE (Unidade de Transporte de Emergência), equipada com maca, oxigênio, kit de primeiros socorros e suporte básico de vida. Indicada para remoção e atendimento pré-hospitalar de baixa a média complexidade, com condutor e técnico de enfermagem.	DIÁRIA	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
4.26	CONTAINER	01 Container para lixo de grande porte, com rodas e tampa, resistente a impactos e intempéries. Indicado para uso externo em eventos de médio a grande porte.	DIÁRIA	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
SUB-TOTAL						R\$ 68.922,00
TOTAL TERMO DE FOMENTO						R\$150.000,00

11 - Informações complementares

Incluir informações que o proponente ainda não mencionou em nenhum campo e que considere relevantes diante da especificidade do projeto.

Brasília, 20 de agosto de 2025

MARIA ISABELA AQUINO FERNANDES

Diretora Presidenta